

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO

ART. 1 - PREMESSA

Il Comune di FERNO intende costituire un elenco di avvocati di comprovata esperienza cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

Sezione	Sottosezione
CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	Appalti Commercio Urbanistica Tributi
CONTENZIOSO CIVILE	Procedure ingiuntive ed esecutive
CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO	
CONTENZIOSO PENALE	

L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per l'Ente, né per i funzionari comunali, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di FERNO.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti, esso individua i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico dei servizi legali enunciati all'art. 17 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016, L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti necessari per l'iscrizione nell'Elenco, sono i seguenti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)
7. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. di essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati
9. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Ferno (VA);

10. di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di FERNO (VA), né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
11. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
12. di non essere in conflitto di interessi con il Comune di FERNO (VA) e di impegnarsi a comunicare alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
13. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro il Comune di FERNO (VA) nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
14. di possedere una assicurazione professionale adeguata con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco
15. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di FERNO (VA) sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
16. di autorizzare il Comune di FERNO (VA) al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco;
17. di aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune reperibile nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito istituzionale;

ART. 3 – INFORMAZIONI DI GARA

L'avviso pubblico concernente la presente procedura è reperibile sul sito:

<http://www.comune.ferno.va.it>

Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento, dott. Maurizio Vietri tel. + 39 0331242202 al seguente recapiti:

P.E.C.: comune@ferno.legalmailpa.it

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di iscrizione e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di FERNO, all'indirizzo P.E.C.: comune@ferno.legalmailpa.it entro e non oltre il termine perentorio ore

12.00 del giorno **01/12/2016** pena l'irricevibilità della domanda e la non ammissione alla procedura.

Il candidato esonera da qualsiasi responsabilità il Comune di Ferno e il Gestore dei Sistemi da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il server di Posta Elettronica Certificata e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Ai fini dell'ammissione il candidato dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) Domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1
- b) Curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, che attesti, in non più di 6 pagine, l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista, le eventuali specializzazioni, con indicazione specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti, negli ultimi cinque anni. Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

L'istanza ed il curriculum, firmati su originale cartaceo e scansionati, oppure sottoscritti digitalmente, dovranno essere corredati da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario.

ART. 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nelle prescelte sezioni dell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

L'affidamento degli incarichi avverrà mediante provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio competente, previa delibera di Giunta, nel rispetto dei seguenti criteri:

- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di analogia, consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- comprovata specializzazione/esperienza risultante dal *curriculum* professionale;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;

Il Comune di Ferno procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio ovvero in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Ferno).

Nel caso di studio legale associato, la valutazione avverrà nei confronti del professionista individuato per svolgere l'incarico.

L'elenco avrà una validità di anni 1.

Il professionista individuato può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense nonché dichiarazione dei dati di cui all'art.15, 1° comma lettera c) del D.Lgs.vo 33/2013.

ART. 6 - MOTIVI DI SOSPENSIONE DALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI

Ove il soggetto incaricato si renda responsabile di:

- a) accertata grave inadempienza contrattuale;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 57 del presente disciplinare;
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, della proposta di incarico;

ART. 7 - INCOMPATIBILITA' O CONTRASTO CON GLI INTERESSI DELL'ENTE

La partecipazione alla selezione è riservata esclusivamente ad avvocati iscritti all'Albo del Consiglio dell'Ordine.

Costituisce elemento di incompatibilità essere parte, patrocinare o curare interessi in cause o contenziosi nei confronti dei quali l'Amministrazione sta resistendo o promuovendo la lite.

Ove il professionista versi in situazioni incompatibili o in contrasto con il presente avviso l'Ente provvederà senza indugio alla revoca dell'incarico legale.

ART. 8 - PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il legale si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Ferno, in persona del Funzionario Responsabile del servizio competente circa l'attività defensionale di volta in volta espletata e lo stato della lite.

Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti, informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Ferno, nel rispetto dei vincoli del mandato ad litem, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

- a) il professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;
- b) il professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Ferno in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
- c) il professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico e successivamente, dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto o sopravvenute;
- d) il professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio, nel rispetto dei termini che scadenano le attività processuali stesse e non ha facoltà di farsi sostituire in udienza;
- e) in caso di sentenza sfavorevole al Comune di Ferno, il professionista deve comunicarla tempestivamente, unitamente ad una relazione che indichi peraltro la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione.

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale.

ART. 9 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal codice di Deontologia forense, e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03 e s.m.i. nonché del "Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 60 – Pubblicata sulla G.U. n. 275 del 24-11-2008.

I Professionisti, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegnano altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.lgs 196/03 e s.m.i.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria per finalità inerenti la procedura. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame la candidatura.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione; relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla procedura, con esclusione dei dati sensibili, l'accesso è consentito ai candidati senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati. Titolare del trattamento è il Comune di Ferno (VA).

ART. 11 – NORME FINALI

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

Ferno, 16/11/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Vietri Maurizio)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Vietri", written over the printed name of the municipal secretary.

